

Приложение № 15
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 12.10.2021 № 55/од)

Форма № 15

ЗАПРОС ценовых предложений № 3 от 21.01.2022

1. Заказчик:

1.1. Наименование. Государственное учреждение культуры Луганской Народной Республики "Луганский академический украинский музыкально - драматический театр на Оборонной"

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ. 61113534

1.3. Местонахождение.

Юридический адрес: УЛ. ОБОРОННАЯ д.11 г. ЛУГАНСК р-н ЛЕНИНСКИЙ 91031

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail). Васильев И.Ю. Начальник технического отдела, 0721556951, laymdt@yandex.ru

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ). Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 61102861

1.6. Лицевой счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики. б/с 401058010500000000001 л/с 03071011670

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки. Государственный бюджет Луганской Народной Республики

2.2. Объем прав в денежном выражении, предусмотренный на закупку. 187495,00 (сто восемьдесят семь тысяч четыреста девяносто пять рос. руб. 00 коп.)

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

<https://zakupkilnr.su>

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки. 80.20.1 Услуги систем безопасности (Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации ГУК ЛНР "ЛАУМДТ на Оборонной")

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры. ТО технических средств и систем: 1) прибор за первый шлейф ППКП «Тирас-128П»- 1 шт; «Тирас-16П»-2шт; Регламент 1 – 3 шлейфа 2) прибор за каждый последующий шлейф ППКП «Тирас-128П»- 1 шт; «Тирас-16П»-2шт; Регламент 1 – 44 шлейфа 3) прибор блоки выпрямительные и блоки автоматики и заряда БП, ЗА. Регламент 1- 8 блоков

4) шлейф с ручными пожарными извещателями многоразового действия. ИПР-1К-8 шт; ИП513-3СУ-А-1 шт; ИПР (тип В)- 3 шт. Регламент 1 – 12извещателей 5) шлейф с автоматическими тепловыми пожарными извещателями многоразового действия ИП-105-95 шт; ТПТ-2 – 2 шт.Регламент 1 – 97 извещателей 6) шлейф с пожарными извещателями взрывозащищенного исполнения. СПД-2Ех-6 шт,ИПР-1Ех-1 шт.Регламент 1 – 7 извещателей 7) шлейф с дымовыми извещателями. СПД-1-187 шт, СПД-3,0-18 шт, СПД-3,10-11шт, СП-1Т-9шт,ДИП-1-2шт, ИПК-8.1-1 шт Регламент 1 –228 шт 8) устройства сигнальные световые всех типов. ОСЗ-12-87 шт; ОСЗ-14-8шт, ОСЗ «Пожар»-1 шт, УС-1-1 шт, ОСЗ «Шмель»-1 шт Регламент 1- 98 устройств по адресу ул. Оборонная, 11, город Луганск, Луганская Народная Республика, 91031. Техническое обслуживание, проверка, выполнение плановых и регламентных работ должно выполняться на основании технического регламента в соответствии с ДСТУ-Н СЕН/TS 54-14: 2009 «Системы пожарной сигнализации и оповещения».

4.3. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг. февраль 2022-декабрь 2022г

5. Срок действия ценовых предложений. 30 дней со дня раскрытия ценовых предложений

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место. Улица Оборонная, 11, каб. № 6, город Луганск, Луганская Народная Республика, 91031

6.2. Дата. 31.01.2022г

6.3. Время. 10:00

7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место. Улица Оборонная, 11, каб. № 6, город Луганск, Луганская Народная Республика, 91031

7.2. Дата. 31.01.2022г

7.3. Время. 11:00

8. Дополнительная информация.

8.1.Термины, которые используются в запросе ценовых предложений Термины и сроки, используемые в Запросе ценовых предложений (далее - Запрос), используются в значениях, определенных Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики № 02-04/408/15 от 29 декабря 2015 г. (с изменениями) (далее Порядок). 8.2. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена в запросе ценовых предложений. Валютой ценовых предложений является российский рубль. 8.3. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены запросы ценовых предложений. При проведении процедуры закупок все документы, которые готовятся Заказчиком, излагаются на русском языке. 8.4. Оформление запроса ценовых предложений. Ценовое предложение подается в письменной форме за подписью Участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте. Каждый Участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по Запросу. Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательства, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи). На конверте должно быть указано: - полное

наименование и местонахождение заказчика; - наименование предмета закупки в соответствии с Запросом; - полное наименование (ФИО) Участника, его местонахождение (место проживания); - ОГРН ЕГРЮЛ /ИНН; - номера контактных телефонов; - маркировка: «Не открывать до 11 часов 00 минут 31.01.2022 г.». Предоставление неполной информации или подача ценовых предложений, несоответствующего требованиям Запроса, будет отнесено на риск Участника и повлечет за собой отклонение ценовых предложений. Любые расходы Участника, связанные с подготовкой и представлением предложения конкурсных торгов, не подлежат возмещению Заказчиком независимо от результатов торгов. После раскрытия ценового предложения документы, которые входят в его состав, Участнику не возвращаются и хранятся у Заказчика.

8.5. Содержание Запроса ценовых предложений. Предложение, которое подается Участником, должно состоять из следующих документов, заполняемых Участником в соответствии с утвержденными Заказчиком формами (Приложения №1-3), с подписями уполномоченного лица Участника, оттиском печати: 1) реестра документов, поданных в составе ценового предложения (Приложение №1); 2) заполненной формы «Предложение по запросу ценовых предложений» (Приложение №2); 3) сведения об Участнике (Приложение №3);

8.6. Срок, на протяжении которого действуют ценовое предложение. Ценовые, предложения считаются действительными в течение 30 дней, с даты раскрытия ценовых предложений. До окончания этого срока Заказчик имеет право требовать от Участников продления срока действия ценовых предложений. Участник имеет право: - отклонить такое требование; - согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им ценового предложения.

8.7. Требования к участникам процедуры закупки. Для подтверждения соответствия Участников установленным требованиям Порядка. Участники обязаны предоставить следующие документы с соблюдением требований к оформлению документов: 1) Копию Свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью и печатью Участника (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей) с указанием даты заверения; 2) Гарантийное письмо Участника в свободной форме об отсутствии изменений в документах, поданных для участия в процедуре закупки, на дату подачи ценового предложения, о не проведении процедуры ликвидации Участника, о не приостановлении деятельности Участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов, о наличии у Участника финансовой возможности, об отсутствии решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствии сведений о привлечении к административной ответственности у Участника процедуры закупки - физического лица - предпринимателя либо должностного лица Участника, уполномоченного заключать сделки от имени Участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы Участника в ходе процедуры закупки; 3) Копию Устава, заверенную подписью и печатью Участника (для юридических лиц) с указанием даты заверения; 4) Копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов, заверенную подписью и печатью Участника (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей) с указанием даты заверения; 5) Копию документа, подтверждающего избранную систему налогообложения, заверенную подписью и печатью Участника с указанием даты заверения, или письмо Участника на фирменном бланке об избрании общей системы налогообложения (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей); 6) Копию выписки из статистического реестра предприятий и организаций Госкомстата ЛНР о субъекте (для юридических лиц); 7) Справку Госбанка ЛНР об открытии счета участника процедуры закупки или копию договора,

заключенного с Госбанком ЛНР, с указанием банковских реквизитов (текущий счёт, БИК, ОГРН ЕГРЮЛ/код) (для юридических и физических лиц- предпринимателей); 8) Копию соответствующего специального разрешения/лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение требуется соответствующим законодательством Луганской Народной Республики, заверенную подписью и печатью участника с указанием даты заверения (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей); 9) Справку налогового органа об отсутствии у Участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством); 10) письмо о согласии на исправление Заказчиком арифметических ошибок, обнаруженных при раскрытии ценовых предложений.

8.8. Подача и раскрытие ценовых предложений. Ценовые предложения, полученные Заказчиком после окончания срока их подачи (после 11 часов 00 минут 31.01.2022г), не раскрываются и возвращаются Участникам, которые их подали. На запрос Участника Заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление ценового предложения с указанием даты и времени. К участию в процедуре раскрытия ценовых предложений Заказчиком допускаются все Участники или их уполномоченные представители. Отсутствие Участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия ценовых предложений не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его ценового предложения. Полномочия представителя Участника подтверждаются выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который подтверждает полномочия должностного лица Участника на участие в процедуре запроса ценовых предложений. Для подтверждения личности такой представитель должен предоставить паспорт. Во время раскрытия ценовых предложений проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных в Запросе, а также объявляются наименование и местонахождение каждого Участника, цена каждого предложения конкурсных торгов. Указанная информация вносится в протокол раскрытия ценовых предложений. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в день раскрытия ценовых предложений по форме, установленной Уполномоченным органом. Протокол раскрытия ценовых предложений подписывается членами Комиссии и Участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия. Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия ценовых предложений предоставляется любому Участнику на его письменный запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

8.9. Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений. Оценка каждого ценового предложения определяется на основе критерия «Цена» и соответствия предмету закупки. Цена предложения Участника означает сумму, за которую Участник предполагает оказывать услуги по техническому обслуживанию пожарной сигнализации по адресу заказчика.

8.10. Отклонение ценовых предложений. Заказчик отклоняет ценовые предложения если они: -не соответствуют требованиям Заказчика, указанным в запросе, или по основаниям, указанным в пункте 97 Порядка. -в случаях не соблюдения требований, предусмотренных п.45 Порядка.

8.11. Отмена процедуры запроса. Заказчик отменяет процедуру запроса ценовых предложений и имеет право признать ее не состоявшейся в случаях, определенных пунктом 99, 102 Порядка.

8.12. Срок заключения договора. Заказчик заключает с победителем договор о закупке в соответствии с основными

условиями договора, указанными в запросе, в срок не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на соответствующем веб-сайте информации об акцепте ценового предложения, но не позднее чем через семь рабочих дней со дня определения победителя.

8.13. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке. Существенные условия договора: Адрес предоставления услуги: Улица Оборонная, 11, город Луганск, Луганская Народная Республика, 91031 Предельная цена предложения не должна превышать 187 495,00 (сто восемьдесят семь тысяч четыреста девяносто пять российских рублей 00 копеек). В цене предложения Участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с исполнением услуги, предусмотренной Запросом. Расчет за оказанные услуги производится в российских рублях в течение пяти рабочих дней с момента поступления на счет Заказчика бюджетного финансирования на основании выставленного счета на оплату и акта выполненных работ, подписанного Заказчиком. Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком. Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания ценового предложения победителя процедуры закупки. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств обеими сторонами в полном объеме. Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.

8.14. Действия Заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке. В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Запроса ценовых предложений или не заключения договора о закупке по вине Участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.

Заместитель председателя комиссии по конкурсным торгам _____
Лебедева Виктория Викторовна

(Ф.И.О., подпись) М.П.

Форма «Реестр документов, поданных в составе предложения по запросу ценовых предложений» подаётся в виде, приведённом ниже. Участник не должен отступать от данной формы.

**РЕЕСТР
ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ
В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Наименование документа	Страниц

Должность, ФИО, подпись
М.П.

Форма «Предложение по запросу ценовых предложений» подаётся в виде, приведённом ниже. Участник не должен отступать от данной формы.

Предложение по запросу ценовых предложений (форма подаётся Участником на фирменном бланке)

Мы, (полное наименование Участника), предоставляем своё предложение относительно участия в процедуре по запросу ценовых предложений, предмет закупки: техническое обслуживание системы пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и управления эвакуацией Заказчика по адресу: Улица Оборонная, 11, каб.№б, город Луганск, Луганская Народная Республика, 91031

Изучив запрос ценовых предложений на выполнение указанного, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика и Договора на условиях, указанных в данном ценовом предложении по следующим ценам:

Общая стоимость ценового предложения: _____ рос.рублей
(сумма прописью)

К ценовому предложению прилагается регламент и локальная смета.

В том числе:

1. До акцепта нашего предложения по запросу ценовых предложений Ваш запрос ценовых предложений вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмём на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные договором.
2. Мы соглашаемся придерживаться условий этого предложения в течении 30 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов, установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.
3. Мы соглашаемся с условиями, что Вы можете отклонить наше или все предложения по запросу ценовых предложений в соответствии с условиями запроса ценовых предложений, и понимаем, что Вы не ограничены в принятии любого другого предложения с более выгодными для Вас условиями.
4. Мы сообщаем об отсутствии каких-либо оснований, предусмотренных пунктом 97 раздела XVII Порядка, которые повлекут отказ нам в участии в процедуре закупки.
5. Если наше предложение будет акцептовано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее чем через 7 рабочих дней со дня акцепта предложения, согласно требованиям документации конкурсных торгов и акцептованного предложения, но не ранее, чем через 3 рабочих дня с даты публикации на соответствующем веб-сайте сообщения об акцепте предложения конкурсных торгов.
6. Мы не возражаем против исправления арифметических ошибок, выявленных Заказчиком при раскрытии ценового предложения.

Должность, фамилия, инициалы, подпись участника или уполномоченного лица
Участника, печать

Приложение 3

Форма «Сведения об участнике» (для физического лица-предпринимателя, для юридического лица) подаётся в виде, приведённом ниже.

Участник не должен отступать от данной формы.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(для физического лица-предпринимателя)

1. Фамилия. Имя. Отчество.
2. Ксерокопия паспорта.
3. Идентификационный номер физического лица-плательщика налогов и других обязательных платежей для физического лица _____.
4. Телефон.
5. Факс.
6. Адрес электронной почты.
7. Наименование банка, обслуживающего Участника.
8. Текущий (расчётный счёт).
9. МФО.
10. Другая информация.

Ф.И.О., подпись участника торгов _____ М.П.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(для юридического лица)

1. Полное наименование.
2. Код по ЕГРЮЛ.
3. Юридический адрес; Почтовый адрес.
4. Телефон.
5. Факс.
6. Адрес электронной почты.
7. Наименование банка, обслуживающего Участника.
8. Текущий (расчётный счёт).
9. МФО.
10. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя.
11. Другая информация.

Должность, Ф.И.О., подпись руководителя _____ М.П.