

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«Луганский академический украинский музыкально-драматический театр  
на Оборонной»

Утверждена  
протоколом заседания  
комиссии по конкурсным  
торгам от 05.10.2020 года № 8

Председатель комиссии по  
конкурсным торгам (лицо его  
замещающее в период  
отсутствия)

Хмелевская Н.Ю. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

М.П.

Документация по конкурсным торгам  
для процедуры закупки – открытые торги

на закупку: код **26.40.4**

**«Микрофоны, громкоговорители, аппаратура приёмная для радиотелефонной и  
радиотелеграфной связи»**

(миниатюрный театрально-хоровой кардиоидный микрофон на гибком креплении (10см) с  
шнуром 9 м.)

г.Луганск -2020 г

<b>I Общие положения</b>	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке (документация конкурсных торгов), (далее по тексту – Документация) разработана во исполнение требований Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок). Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком. В случае наличия в данной Документации ссылок на конкретную торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источники его происхождения или производителя, после такой ссылки следует читать выражение «или эквивалент».
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Государственное учреждение культуры «Луганский академический украинский музыкально-драматический театр на Оборонной»
местонахождение	Улица Оборонная, 11, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91031.
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Председатель комиссии – Хмелевская Надежда Юрьевна, главный инженер Государственного учреждения культуры «Луганский академический украинский музыкально-драматический театр на Оборонной» тел. (0642) 92-10-85; 92-10-78; 0721017971, zakupki.1973@mail.ru  Адрес: улица Оборонная, 11, кабинет № 4, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91031
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	Код 26.40.4 «Микрофоны, громкоговорители, аппаратура приёмная для радиотелефонной и радиотелеграфной связи» (миниатюрный театрально-хоровой кардиоидный микрофон на гибком креплении (10см) с шнуром 9 м.)
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Государственное учреждение культуры «Луганский академический украинский музыкально-драматический театр на Оборонной», по адресу улица Оборонная, 11, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91031, Склад. Количество и объем поставки товаров указаны в приложении №3 настоящей документации конкурсных торгов
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	ноябрь 2020 год

работ)	
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой конкурсных торгов является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедур закупок	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.
<b>II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в Документацию</b>	
1. Процедура предоставления разъяснений в Документацию	<p>Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании.</p> <p>Указанные в этом пункте разъяснения размещаются заказчиком в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.</p> <p>Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в Документацию, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всех лиц, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации о или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Указанная в этом пункте информация размещается заказчиком в</p>

	<p>соответствии с разделом IX настоящего Порядка.</p> <p>Заказчик обеспечивает ведение протокола, в случае проведения сборов с целью изложения в нем разъясняющей информации, а также направляет протокол всем заинтересованным участникам независимо от присутствия их на заседании.</p>
<b>III Подготовка предложений конкурсных торгов</b>	
1. Оформление предложения конкурсных торгов	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки (лоту- в случае его определения).</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати.</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов (заказчиком указывается документ). Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <p>полное наименование и местонахождение заказчика;</p> <p>наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов;</p> <p>полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);</p> <p>ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов);</p> <p>номера контактных телефонов участника;</p> <p>адрес электронной почты участника;</p> <p>маркировка: «Не открывать до 19.10.2020 до 11 - 00 часов» (указываются дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов).</p>
2. Содержание предложения конкурсных торгов	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из:</p> <p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из:</p> <p>1) Реестра документов, поданных в составе предложения</p>

	<p>конкурсных торгов (форма-образец приведена в Приложении № 1 к данной Документации);</p> <p>2) заполненной формы «Предложение конкурсных торгов» (форма-образец приведена в Приложении № 2 к данной Документации);</p> <p>3) документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов;</p> <p>4) информации о технических, качественных характеристиках предмета закупки, подтверждающей соответствие требованиям заказчика согласно пункту 6 раздела III Документации;</p> <p>5) документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным п.5. раздела III Документации</p> <p>Видоизменение формы - образца приложений №1, №2, не допускается.</p>
<p>3. Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возвращения или невозвращения обеспечения предложения конкурсных торгов</p>	<p>Обеспечение предложения конкурсных торгов не требуется.</p>
<p>4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложения конкурсных торгов считаются действительными в течение не более 60 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов. До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложения конкурсных торгов.</p> <p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отклонить такое требование;</li> <li>- согласиться с требованием и продлить срок действия, поданного им предложения конкурсных торгов.</li> </ul>
<p>5. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>Для подтверждения соответствия участников процедуры закупки требованиям заказчика установлен перечень документов, которые необходимо подать в составе предложения конкурсных торгов, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Реестр документов, поданных в составе предложения конкурсных торгов (Приложение № 1);</li> <li>2) Предложение конкурсных торгов (Приложение №2 );</li> <li>3) Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Луганской Народной Республики к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом закупки:</li> </ol>

1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:

1.1. Устав или Положение (копию, заверенную подписью и печатью участника).

1.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо физического лица- предпринимателя (копию, заверенную подписью и печатью участника).

1.3. Выписку из Статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики (копию, заверенную подписью и печатью участника).

1.4. Справку о взятии на учет плательщика налогов и сборов (копию, заверенную подписью и печатью участника).

1.5. Паспорт для участника процедуры закупки – физического лица - предпринимателя (копию заверенную подписью участника).

1.6. Справку о присвоении идентификационного номера для участника процедуры закупки - физического лица- предпринимателя (копию заверенную подписью участника).

1.7. Специальное разрешение или лицензии на вид деятельности, если такое специальное разрешение или лицензия требуется соответствующим законодательством Луганской Народной Республики (копии, заверенные подписью и печатью участника).

2. Для подтверждения правомочности участника закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке (Выписка из протокола учредителей, Приказ о назначении на должность, доверенность или другой документ) (копию, заверенную подписью и печатью участника).

3. Документы, подтверждающие отсутствие проведения процедуры ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения о признании участника – юридического лица или физического лица – предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства и о не приостановлении деятельности участника в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложений конкурсных торгов:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о не проведении процедуры ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствии решения о признании участника процедуры закупки - юридического лица- предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства, о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством.

4. Документы, подтверждающие отсутствие у участника

задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством). Участник также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов не принято: участник письменно извещает об этом заказчика участник письменно извещает об этом заказчика.

4.1. Справку из Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам. В случае, если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов не принято, подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника, о том что данное заявление по состоянию на день раскрытия предложения находится в стадии рассмотрения;

5. Подтверждение наличие у Участника финансовой возможности:  
5.1. Справка из Государственном банке Луганской Народной Республики о наличии расчетного счета.

6. Для подтверждения отсутствия решения о привлечении к ответственности участника за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствия сведений о привлечении к административной ответственности у участника физического лица - предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от его имени - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки.

6.1. Письмо с подписью участника и печатью об отсутствии решения о привлечении к ответственности участника за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствия сведений о привлечении к административной ответственности у участника физического лица - оригинал справки уполномоченного органа или гарантийное письмо участника, заверенное подписью участника и печатью;

7. Для подтверждения отсутствия у участника задолженности по

	<p>кредитам в обслуживающем банке:</p> <p>7.1. Справка из Государственном банке Луганской Народной Республики об отсутствии задолженности по кредитам в Государственном банке Луганской Народной Республики. Все предоставляемые копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника. Документы, не предусмотренные законодательством для участников – физических лиц – предпринимателей, не подаются ими в составе предложения конкурсных торгов. Цена предложения конкурсных торгов означает сумму, за которую участник готов отпустить весь объем товара, предусмотренный в Информации о необходимых технических, качественных и количественных требованиях к предмету закупки (Приложение №3).</p> <p>Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.), с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;</li> <li>2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;</li> <li>3) выявлен факт участия участника в сговоре;</li> <li>4) в случаях не соблюдения требований, предусмотренных п.45 раздела XIV Порядка.</li> </ol>
6. Информация об описании предмета закупки (лоте)	Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры указаны в Информации о необходимых технических, качественных и количественных требованиях к предмету закупки (Приложении № 3 к Документации).
7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником	Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.
<b>IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов</b>	
1. Способ, место и конечный срок предоставления	



предложений конкурсных торгов:	
Способ	Лично.
Место предоставления предложений конкурсных торгов	ГУК ЛНР «Луганский академический украинский музыкально-драматический театр на Оборонной» Адрес: улица Оборонная,11, кабинет № 6, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91031;
Конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	Предложения конкурсных торгов принимаются: 19.10.2020 г. 10 час. 00 мин. Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали. На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	ГУК ЛНР «Луганский академический украинский музыкально-драматический театр на Оборонной» Адрес: улица Оборонная,11, кабинет № 6, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91031.
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	19.10.2020 г. 11 час. 00 мин. Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи вовремя и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки. К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов. Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Документацией, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в момент раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом.

	<p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
<b>V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя</b>	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия</p>	<p>Критерием оценки предложений конкурсных торгов является цена, т.е. общая стоимость поставляемого товара</p> <p>Цена предложения конкурсных торгов участника означает сумму, за которую участник предполагает поставить товар, предусмотренный Документацией.</p> <p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик определяет победителя конкурсных торгов из числа участников конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в Документации.</p> <p>Критерием оценки предложения конкурсных торгов является цена.</p> <p>Цена предложения конкурсных торгов участника означает сумму, за которую участник предполагает поставить товар, предусмотренный настоящей Документацией. В цене предложения конкурсных торгов участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с поставкой товара, предусмотренных Документацией.</p> <p>Цена предложения конкурсных торгов не подлежит изменению или корректировке.</p> <p>Методика оценки:</p> <p>Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом. Предложению конкурсных торгов, цена которого наиболее выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле:</p> $Ц_{выч} = Ц_{мин} / Ц_{пред} * 100$ <p>где <math>Ц_{выч}</math> – вычисляемое количество баллов</p> <p><math>Ц_{мин}</math> – самая низкая цена;</p> <p><math>Ц_{пред}</math> – цена предложения конкурсных торгов, количество баллов для</p>

	<p>которого вычисляется;</p> <p>100 – максимально возможное количество баллов по критерию цена. Победителем является тот участник, предложение которого набрало самое большое количество баллов.</p> <p>В случае одинакового значения оценки, победитель определяется Путем голосования членов комиссии по конкурсным торгам простым большинством голосов при участии в голосовании не менее двух третей членов комиссии по конкурсным торгам. Если результаты голосования разделились поровну, решающий голос имеет Председатель комиссии по конкурсным торгам.</p> <p>Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 7 рабочих дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном Документацией, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.</p>
<p>3. Отклонение предложений конкурсных торгов</p>	<p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <p>участник:</p> <p>не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка;</p> <p>не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</p> <p>не предоставил обеспечения предложения конкурсных торгов (если такое обеспечение требовалось заказчиком);</p> <p>предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации.</p> <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
<p>4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися</p>	<p>Заказчик отменяет торги в случае:</p> <p>отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг;</p> <p>невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства;</p> <p>нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов;</p> <p>отклонения всех предложений конкурсных торгов;</p> <p>если к оценке допущены предложения менее двух участников.</p>

	<p>Об отмене торгов по таким основаниям должно быть четко определено в Документации.</p> <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Торги могут быть отменены частично (по лотам).</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <p>цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</p> <p>сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг.</p> <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядку.</p>
<b>VI. Заключение договора о закупке</b>	
1. Срок заключения договора	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте.</p> <p>Во время осуществления закупок по сокращенной процедуре с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептировано, заказчик заключает договор о закупке в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения в срок не ранее, чем через 3 дня с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте, но не позднее, чем через 7 дней с дня акцепта.</p>
2. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	Существенные условия определены Типовым договором о закупке товаров, работ или услуг за бюджетных средства.
3. Действия заказчика при отказе	В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации

<p>победителя торгов от подписания договора о закупке</p>	<p>или не заключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.</p>
<p>4. Обеспечение выполнения договора о закупке</p>	<p>Заказчик имеет право требовать от участника-победителя внесения им не позднее даты заключения договора о закупке обеспечения выполнения такого договора, если внесение такого обеспечения предусмотрено Документацией. Заказчик возвращает обеспечение выполнения договора о закупке после выполнения участником-победителем договора, а также в случае признания судом результатов процедуры закупки или договора о закупке недействительными, а также согласно условиям, указанным в договоре, но не позднее, чем в течение двух банковских дней со дня наступления указанных обстоятельств.</p> <p>Размер обеспечения выполнения договора о закупке не может превышать 2 процента стоимости договора.</p> <p>Средства, которые поступили и взысканы как обеспечение выполнения договора (в случае, если они не возвращаются), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.</p>
<p>5. Другая информация</p>	<p>Заказчик в Документации может указать другую необходимую информацию согласно законодательству Луганской Народной Республики.</p>

Реестр документов, поданных  
в составе предложения конкурсных торгов

№ п/п	Наименование документа	№ страницы с _____ по _____

Руководитель предприятия – Участник торгов

\_\_\_\_\_  
(должность)  
инициалы)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия,

М.П.

Форма /образец/

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ**

Мы, (название Участника), предоставляем свое предложение относительно участия в торгах по закупке: ДК 016:2010 Код 26.40.4 «Микрофоны, громкоговорители, аппаратура приёмная для радиотелефонной и радиотелеграфной связи» (миниатюрный театральнo-хоровой кардиоидный микрофон на гибком креплении (10см) с шнуром 9 м.) в соответствии с информацией о необходимых технических, качественных и количественных требованиях к предмету закупки, представленных в Приложении № 3 к Документации по конкурсным торгам.

Изучив документацию по конкурсным торгам, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика и Договора на условиях, указанных в документации по конкурсным торгам и в этом предложении:

1. Предлагаем осуществить поставку товаров, указанных в Информации о необходимых технических требованиях к предмету закупки:

№ п/п	Наименование товара	Информация относительно объемов закупки		Цена за единицу товара, рос.руб.	Сумма, рос.руб.
		Единица измерения	количество		
1					
2					
Всего:					

На сумму: \_\_\_\_\_ российских рублей

(Сумма цифрами и прописью)

2. Условия и порядок расчетов: оплата после получения товара по накладной (расходной накладной) при наличии бюджетного финансирования по соответствующему коду бюджетной классификации расходов.

3. Подтверждаем, что наше ценовое предложение является окончательным, четко обозначенным и рассчитанным с учетом всех возможных затрат в соответствии с условиями информации о необходимых технических, качественных и количественных требованиях к предмету закупки, представленных в Приложении 3 к Документации по конкурсным торгам.

4. Мы соглашаемся придерживаться условий этого предложения в течение 60 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов, установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано Вами в любое время до окончания указанного срока.

5. Мы сообщаем об отсутствии каких-либо оснований, предусмотренных пунктом 97 Раздела XVII Порядка, которые повлекут отказ нам в участии в процедуре закупки.

6. Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения согласно требованиям документации конкурсных торгов и акцептованного предложения, но не ранее чем через 5 дней с даты публикации на соответствующем веб-сайте сообщения об акцепте предложения конкурсных торгов.

7. Условия поставки: СРТ, DDP (склад грузополучателя - Государственное учреждение культуры «Луганский академический украинский музыкально-драматический театр на Оборонной», по адресу улица Оборонная, 11, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91011; согласно правил ИНКОТЕРМС-2010.

8. Срок поставки: на протяжении \_\_\_\_\_ календарных дней, с момента заключения Договора.

9. Гарантийные обязательства: \_\_\_\_\_ .

10. Возможность сервисного обслуживания: \_\_\_\_\_ .

11. Другая информация:

*Руководитель предприятия – Участник торгов*

---

*(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)*

МП



Информация  
о необходимых технических требованиях к предмету закупки

В данной информации представлены необходимые требования заказчика к товару.

№ п/ п	Наименование и характеристика товара	Ед. изме рени я	Ко ли че ст во
1.	Вес: 214 г В x Ш x Г: 144,5 x 11,7 x 11,7 Диапазон частот: 50 Hz – 17 Hz Амплитудно-частотная характеристика: Специальная Эквивалентный собственный шум: 28,0 dB(A) Звуковое давление: 124,2 dB Тип преобразователя: конденсаторный Диаграмма направленности: кардиоида Разъемы: 3-контактный XLR Требуется фантомное питание: 11 – 52 VDC Дополнительные характеристики: Чувствительность (1 кГц, разомкнутая цепь):- 35 ДБВ/Па /18 мВ/Па	шт	3
	Итого:	шт	3